
Polisi Diogelu

Diben: Mae'r CRhA wedi ymrwymo i gefnogi'r ysgol wrth ddiogelu a hyrwyddo lles plant. Er nad yw'r CRhA yn darparu gofal plant na goruchwyliaeth uniongyrchol, mae'n cydnabod ei gyfrifoldeb i sicrhau bod pob gweithgaredd y mae'n ei drefnu yn ddiogel ac yn briodol.

1. CWMPAS

Mae'r polisi hwn yn berthnasol i bob unigolyn sy'n ymwneud â gweithgareddau'r CRhA. At ddibenion y polisi hwn, mae'r term gwirfoddolwyr yn cynnwys ymddiriedolwyr, aelodau pwyllgor, ac unrhyw un sy'n cynorthwyo gyda digwyddiadau neu fentrau'r CRhA.

2. PERTHYNAS ELATIONSHIP Â'R YSGOL

Mae'r CRhA:

- Yn gweithredu o dan bolisiau a gweithdrefnau diogelu'r ysgol.
- Nid yw'n gweithredu'n annibynnol mewn materion sy'n ymwneud ag amddiffyn plant.
- Yn cyfeirio pob pryder diogelu at Arweinydd Diogelu Dynodedig (ADD) Ysgol Glan Morfa.

3. EGWYDDORION ALLWEDDOL

- Lles y plentyn yw'r flaenoriaeth uchaf.
- Mae diogelu yn gyfrifoldeb ar bawb.
- Bydd y CRhA bob amser yn gweithio mewn partneriaeth â'r ysgol.

4. RÔL GWIRFODDOLWYR

Gwirfoddolwyr:

- Nid ydynt yn cymryd cyfrifoldeb am oruchwyllo plant (mae hyn yn parhau gyda'r rhieni/gofalwyr neu'r ysgol).
- Byddant yn osgoi sefyllfaoedd lle maent ar eu pennau eu hunain gyda phlant.
- Byddant bob amser yn ymddwyn yn briodol ac yn gweithredu fel modelau rôl cadarnhaol.

5. DIGWYDDIADIA A GWEITHGAREDDAU

Ar gyfer pob digwyddiad a drefnir gan y CRhA:

- Mae plant yn parhau'n gyfrifoldeb eu rhieni/gofalwyr oni nodir yn benodol fel arall gan yr ysgol.
- Bydd digwyddiadau'n cael eu cynnal mewn partneriaeth â'r ysgol lle bo'n briodol.
- Cynhelir asesiad risg sylfaenol.
- Gwneir trefniadau digonol ar gyfer:
 - Cymorth cyntaf
 - Diogelwch tân
 - Blant ar goll (dylid eu cyfeirio'n syth at staff yr ysgol lle maent yn bresennol)

6. PRYDERON DIOGELU

Os bydd gwirfoddolwr

- Yn dyst i ymddygiad sy'n peri pryder, neu
- Yn derbyn datgeliad gan blentyn.

Rhaid iddo/iddi:

- Beidio ag ymchwilio na gofyn cwestiynau arweiniol.
- Adrodd y pryder ar unwaith i Arweinydd Diogelu Dynodedig (DSL) Ysgol Glan Morfa neu aelod o staff yr ysgol.

Os yw'r pryder yn ymwneud â digwyddiad PTA y tu allan i oriau ysgol ac nad oes staff yn bresennol:

- Cysylltwch â'r ysgol cyn gynted â phosibl.
- Dilynwch ganllawiau'r awdurdod diogelu lleol os yw'n fater brys.

Os yw plentyn mewn perygl uniongyrchol, cysylltwch â'r gwasanaethau brys (999).

7. COD YMDDYGIAD

Disgwylir i bob gwirfoddolwr gadw at God Ymddygiad y PTA, sy'n nodi safonau ymddygiad disgwylidig, gan gynnwys rhyngweithio priodol gyda phlant.



8. FFOTOGRAFFIAETH A'R CYFRYNGAU

- Rhaid i ffotograffiaeth mewn digwyddiadau CRhA ddilyn polisiau'r ysgol a threfniadau caniatâd rhieni.
- Ni ddylid rhannu delweddau o blant ar ddyfeisiau personol na chyfryngau cymdeithasol heb ganiatâd priodol.

9. HONIADAU

Dylid adrodd unrhyw bryderon neu honiadau ynghylch ymddygiad gwirfoddolwr i:

- Y Pennaeth, neu
- Arweinydd Diogelu Dynodedig (ADD) Ysgol Glan Morfa

Bydd y CRhA yn cydweithredu'n llawn ag unrhyw ymchwiliad..

10. GWIRIADAU DBS

- Fel arfer, nid oes angen i wirfoddolwyr gael gwiriadau DBS os nad oes ganddynt gyswllt anghyfarwyddedig â phlant.
- Os bydd rolau'n newid (e.e. ymwneud rheolaidd, anghyfarwyddedig), bydd gofynion DBS yn cael eu hadolygu mewn ymgynghoriad â'r ysgol.

11. ADOLYGU

Dylid adolygu'r polisi hwn yn flynyddol neu pan fydd gweithdrefnau elusennol neu statws y PTA yn newid.

12. RHEOLAETH Y POLISI

Fersiwn	Dyddiad	Manylion
1.0	15 Mai 2026	Mabwysiadu'r polisi