

---

## *Polisi Ad-dalu Treuliau*

---

**Pwrpas:** Sicrhau bod pob treuliau gwirfoddolwyr yn cael eu had-dalu'n deg, yn gyson ac yn dryloyw.

### 1. AD-DALIADAU

#### 1.1. BETH SY'N OFYNNOL

- Rhaid darparu derbynneb ar gyfer pob ad-daliad.
- Y Trysorydd sy'n ymdrin ag ad-daliadau er mwyn sicrhau cofnodion cywir.

#### 1.2. SUT MAE AD-DALU'N GWEITHIO

- Fel arfer, gwneir ad-daliad drwy drosglwyddiad banc.
- Mae'r Trysorydd yn cofnodi:
  - Beth a brynwyd
  - Y swm
  - Pwy gafodd ei ad-dalu
  - Y dyddiad

#### 1.3. GWARIO YMLAEN LLAW

- Dylai gwirfoddolwyr wirio gyda'r Trysorydd neu'r Cadeirydd cyn gwneud taliadau dros y swm cytunedig o £20.

### 2. TRYLODER ARIANNOL

- Mae pob gwariant yn cael ei gofnodi yng nghyfrifon y CRhA.
- Caiff cofnodion eu hadolygu mewn cyfarfodydd y pwyllgor.
- Rhennir crynodeb yn y Cyfarfod Cyffredinol Blynnyddol (CCB).
- Mae hyn yn cefnogi llywodraethu da a'n cyfrifoldeb fel elusen.

### 3. ADOLYGU'R POLISI HWN

Dylid adolygu'r polisi hwn yn flynyddol neu pan fydd gweithdrefnau neu statws elusennol y CRhA yn newid.

### 4. RHEOLAETH Y POLISI

Fersiwn	Dyddiad	Manylion
1.0	15 Mai 2026	Mabwysiadu'r polisi